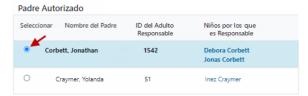
## **KinderConnect - Consolidar Padres**

Si un **Niño** comienza a recibir servicios mientras se está determinando su elegibilidad es necesario crear un Horario No Subsidiado (de Pago Privado) para poder ingresar **Asistencia**. Durante el proceso, es posible duplicar los registros del **Adulto Responsable**. Es posible consolidar los registros del Adulto Responsible del niño y asi eliminar los duplicados ocasionadas al crear el registro del niño.

A En el menú principal de KinderConnect, presione Consolidar bajo Adulto Responsable para ver los nombres de *Padres Autorizados*.

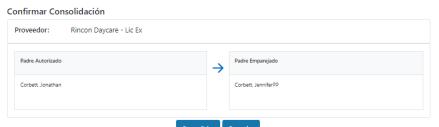


Haga clic bajo *Coincidencias* junto al nombre del padre que desea consolidar con el que desea consolidar con el registro del primer padre seleccionado. Si no encuentra coincidencia alguna, el sistema muestra una lista de todos los posibles padres y un mensaje indicando que no se encontraron padres coincidentes y que la lista de posibles coincidencias se expandió para incluir a todos los padres.



Presione Aceptar la asociación para Confirmar Consolidación.

Verifique que los registros del **Padre** que va a consolidar están correctos. Presione **Consolidar** para aceptar la selección.



KinderConnect genera un mensaje indicando la consolidación se completó correctamente.

