

KinderConnect – Consolidar Padres

Si un **Niño** comienza a recibir servicios mientras se está determinando su elegibilidad es necesario crear un Horario No Subsidiado (de Pago Privado) para poder ingresar **Asistencia**. Durante el proceso, es posible duplicar los registros del **Adulto Responsable**. Es posible consolidar los registros del Adulto Responsable del niño y así eliminar los duplicados ocasionadas al crear el registro del niño.

- A** En el menú principal de KinderConnect, presione **Consolidar** bajo Adulto Responsable para ver los nombres de **Padres Autorizados**.

Padre Autorizado

Seleccionar	Nombre del Padre	ID del Adulto Responsable	Niños por los que es Responsable
☒	Corbett, Jonathan	1542	Debra Corbett Jonas Corbett
☐	Craymer, Yolanda	51	Inez Craymer

- B** Haga clic bajo **Coincidencias** junto al nombre del padre que desea consolidar con el que desea consolidar con el registro del primer padre seleccionado. Si no encuentra coincidencia alguna, el sistema muestra una lista de todos los posibles padres y un mensaje indicando que no se encontraron padres coincidentes y que la lista de posibles coincidencias se expandió para incluir a todos los padres.

Posibles Coincidencias

Coincidencias	Nombre del Padre	ID del Adulto Responsable	Niños por los que es Responsable
☒	Corbett, Jennifer	1580	ChildA Corbett Debra Corbett
☐	Jenkins, Jenny JoAnne	241	Jody Jenkins Ron Jenkins

- C** Presione **Aceptar la asociación** para **Confirmar Consolidación**.

- D** Verifique que los registros del **Padre** que va a consolidar están correctos. Presione **Consolidar** para aceptar la selección.

Confirmar Consolidación

Proveedor: Rincon Daycare - Lic Ex

Padre Autorizado	→	Padre Emparejado
Corbett, Jonathan		Corbett, JenniferPP

- E** KinderConnect genera un mensaje indicando la consolidación se completó correctamente.

Los registros se han consolidado con éxito, presione OK para continuar.