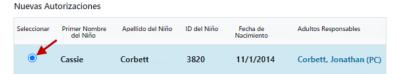
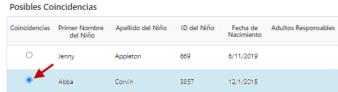
## **KinderConnect - Consolidar Niños**

Si un **Niño** comienza a recibir servicios mientras la autorización está en proceso es necesario crear un Horario No Subsidiado (Pago Privado) para poder ingresar **Asistencia**. Una vez autorizado, el niño tiene dos horarios, uno para cuidado subsidiado y otro para el no subsidiado. Puede consolidar los registros del niño desde la página del **Proveedor** o del **Niño**.

- A En el menú principal de KinderConnect, presione Consolidar bajo Proveedor o Niño para ver los nombres de *Niños Autorizados*.
- B Haga clic bajo **Seleccionar** junto al nombre del niño que desea consolidar para generar una lista de **Posibles Coincidencias**.



Haga clic bajo **Coincidencias** junto al nombre del niño que desea consolidar con el registro del primer niño seleccionado. Si no encuentra coincidencia alguna, el sistema muestra una lista de todos los posibles niños y un mensaje indicando que no se encontraron niños coincidentes y que la lista de posibles coincidencias se expandió para incluir a todos los niños.



Presione **Aceptar la asociación** para confirmar su selección.

Verifique que los registros del **Niño** que va a consolidar están correctos. Presione **Confirmar Consolidación** para aceptar la selección.



FinderConnect genera un mensaje indicando la consolidación se completó correctamente.

