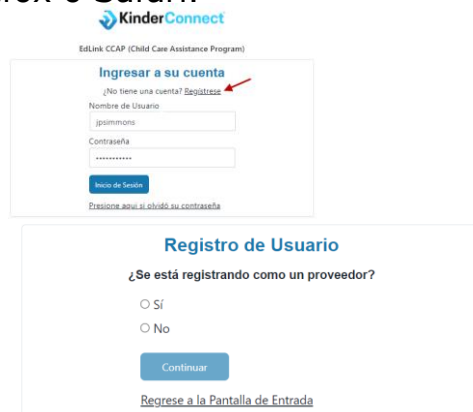


KinderConnect – Registro del Proveedor

Los proveedores y padres/adultos responsables deben registrarse por sí mismos antes de poder ingresar a KinderConnect. Este proceso se hace una sola vez. Se establece la correspondencia entre el primer miembro del Proveedor que crea la cuenta y la que existe en Sistema de Asistencia en Línea. Después que la primera persona se registra podrán agregar más Operadores.

- A** Abra su navegador y diríjase a la dirección <https://www.Texas.com/kinderconnect>. Nota: No puede acceder a KinderConnect utilizando Internet Explorer. Por favor, utilice otro navegador tal como Google Chrome, Firefox o Safari.

Haga clic en **Regístrese**.



- B** Presione el botón de selección correspondiente para indicar si usted es un Proveedor.

- C** Ingrese información en los espacios requeridos.

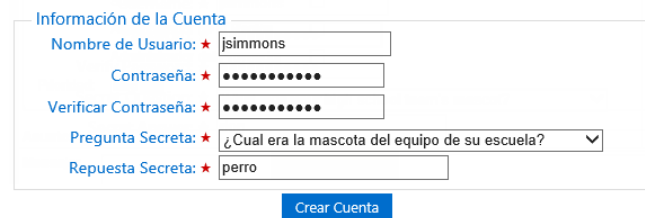


- Número de Seguro Social o Identificación Fiscal.
- Primer nombre y apellido de la persona que se está registrando.
- ID del Contacto del Proveedor.

- D** Presione **Verificar** luego de ingresar la información.

- E** Para crear su nombre de Usuario y configurar la información de seguridad y la contraseña ingrese toda la información requerida. Las contraseñas distinguen entre letras mayúsculas y minúsculas, si utilizó letras en mayúsculas al crear su contraseña, tiene que usarlas al iniciar su sesión. La imagen a continuación es un ejemplo, siga las instrucciones en su pantalla para los requisitos específicos de contraseña.

Registro de Usuario Paso 3



- F** Presione **Crear Cuenta**.

- G** Aparecerá un mensaje indicando que la cuenta fue creada correctamente. Aparece un enlace para regresar a la página de **Inicio** de KinderConnect.