

KinderSign – Registro de Entrada y Salida de Niños

A El Padre/Adulto Responsable utiliza el teclado numérico para ingresar los 10-dígitos del número de teléfono. Pulse **Siguiente**.



NOTA: Si más de un Padre/Adulto Responsable utiliza el mismo número de teléfono, KinderSign muestra una lista con sus nombres. El Padre/Adulto Responsable tiene que seleccionar su nombre de la lista para continuar.

B Ingrese su **PIN** y pulse **Verificar**. Si es la primera vez que el Padre/Adulto Responsable registra la **Llegada** o **Salida** de un niño, el sistema solicita que el Padre/Adulto Responsable ingrese su propio **PIN**. El **PIN** consiste de seis a ocho dígitos (si olvida su PIN, comuníquese con el Centro de Asistencia).

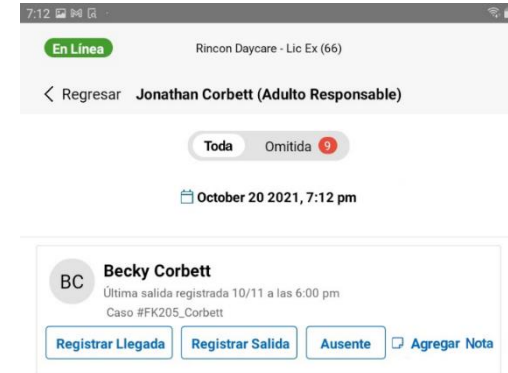


C Cuando aparezca la pantalla de Actividades, pulse **Asistencia**.



D La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la **Llegada** o **Salida** de los niños. Coloque su cara en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto.

E Cuando aparece la lista de niños, seleccione **Sign In** (Entrada) o **Sign Out** (Salida) pulsando en la casilla(s) correspondiente(s) a los niños. El sistema resalta sus selecciones.



Note que KinderSign le informa si ha olvidado registrar asistencia. Puede pulsar para seleccionar si desea registrar **Toda** la Asistencia o solamente Asistencia **Omitida**.



F Si desea, pulse **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.

G Pulse **Someter** para transmitir la Asistencia automáticamente a KinderConnect. La tableta tiene que estar en línea.

H Aparece un mensaje confirmando que la Asistencia se registró de forma correcta.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que el siguiente Padre/Adulto Responsable ingrese.