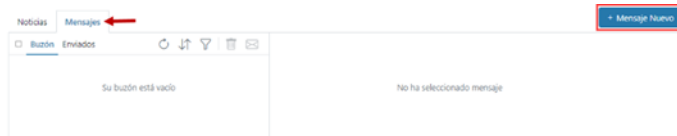


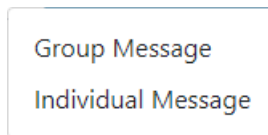
KinderConnect – Proveedor envía mensaje

El centro de mensajes de KinderConnect es parte de la pantalla principal. Dado que la página de inicio tiene por defecto los **Anuncios** al abrirla, es necesario presionar la pestaña **Mensajes** para enviar cualquier mensaje.

- A** Presione **Mensajes**. Seleccione **+ Mensaje Nuevo** para crear el mensaje.



- B** Tiene la opción de enviar un **Group Message** (mensaje grupal) o un **Individual Message** (mensaje individual).



Mensaje de Grupo

- A** Para enviar un Mensaje Grupal, seleccione las casillas de los Grupos que quiere enviar el mensaje.

Crear Mensaje de Grupo

Grupos *	☐
Provider Administrator	☐
Provider User	☐
Sponsor	☐
Parent	☐
NonSubChild	☐
KT Payment Tech	☐
Device Maintenance	☐
Read Only	☐

- B** Seleccione el nivel de prioridad del mensaje (Bajo, Medio, Alto) en el menú desplegable.
- C** Ingrese el Asunto y el Mensaje. Presione **Enviar**.

Mensaje individual

- A** Al enviar un Mensaje Individual, su proveedor será seleccionado automáticamente.
- B** Presione **Seleccionar** junto a Destinatarios para seleccionar la persona a la que desea enviar el mensaje. Luego, ingrese el nombre y apellido de la persona. Presione **Buscar** y luego presione **Agregar**.

Agregar Destinatarios

Primer Nombre:

Apellido:

Categoría:

Provider Administrator	☐
Provider User	☐
Sponsor	☐
Parent	☐
NonSubChild	☐
KT Payment Tech	☐
Device Maintenance	☐
Read Only	☐

- C** Seleccione el nivel de prioridad del mensaje (Bajo, Medio, Alto) en el menú desplegable.
- D** Ingrese el Asunto y el Mensaje. Presione **Enviar**.