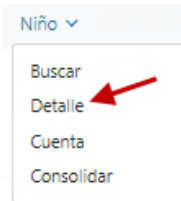


KinderConnect – Agregar Niños de Pago Privado

Niños de pago privado son niños que actualmente no están autorizados en su centro para recibir financiación pública para cuidado de niños.

- A** Presione **Detalle** bajo Niño. Nota: Hay que agregar al niño antes de agregar al **Guardián/Adulto Responsable**.



- B** Presione **Nuevo** para ingresar información de un niño nuevo de pago privado. Ingrese la información requerida sobre el niño indicada con un asterisco rojo (*).

Detalle del Niño

Nuevo **Guardar** **Cancelar**

ID del Niño:
CIN:
Primer Nombre: *
Segundo Nombre:
Apellido: *
Fecha de Nacimiento: * mm/dd/yyyy
Número de Teléfono:
Tipo de Niño:
Horarios Subsidiados:
Horarios No Subsidiados: * [Agregue un Horario No Subsidiado](#)

- C** Haga clic en **Agregar un Horario No Subsidiado**.

Horarios No Subsidiados: * [Agregue un Horario No Subsidiado](#)

- D** Ingrese la **Fecha de Inicio** y **Fecha Final**. Recomendamos que ingrese la **Fecha Final** un año en el futuro. Presione **OK** para regresar a la página de **Detalle** del niño.

Horario infantil

Proveedor: * 1. All Good Children (333)
Fecha de Inicio: *
Fecha Final: *

Cancelar **OK**

- E** Presione **Guardar**. Aparece un mensaje indicando que el registro ha sido creado.