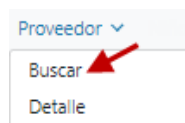


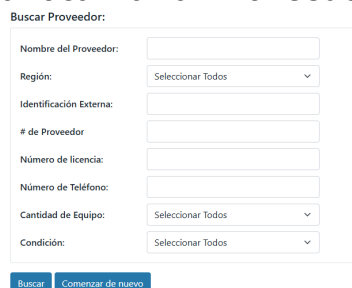
KinderConnect – Ingrese Horas de Asistencia de un Día Para Otro

El cuidado de un día para otro ocurre cuando los niños permanecen en el centro pasada la medianoche. Por ejemplo, un niño llega a las 6:00 pm del lunes y sale a las 8:00 am del martes.

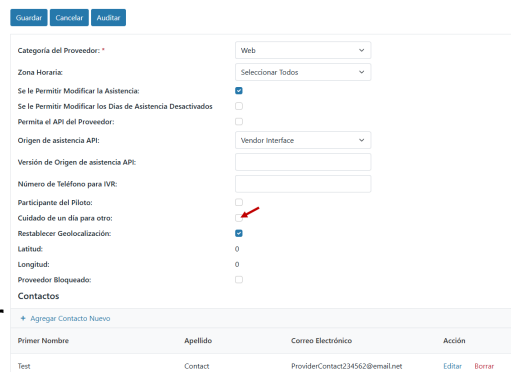
A Seleccione **Buscar** bajo Proveedor.



B Ingrese la información en los campos y presione **Buscar** para localizar al Proveedor deseado.

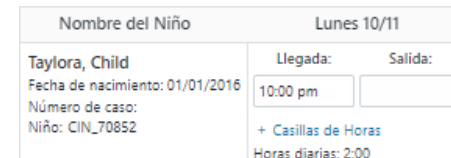


C Desde los **Resultados de la Búsqueda**, haga clic en el **Nombre del Programa**. Cuando aparece la página de **Detalle del Proveedor**, haga clic en la casilla **Cuidado de un día para otro** para autorizar al **Proveedor** a proporcionar cuidado de niños de un día para otro.

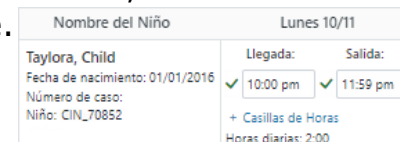


D El **Proveedor** ahora puede cuidar niños de un día para otro. Los adultos responsables ahora pueden ingresar **Cuidado de un día para otro** utilizando KinderSign, KinderSmart o IVR:

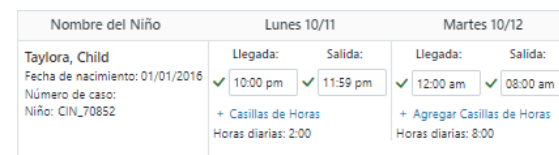
- La hora de llegada del niño aparece en la casilla **Llegada**. En el siguiente ejemplo, el niño llegó a las 10:00 pm.



- Después de guardar, la hora de **Salida** 11:59 pm aparece automáticamente, cuando la **Salida** ocurre al día siguiente.



- Las 12:00 am aparece automáticamente en la casilla de **Llegada** del día siguiente. En el ejemplo a continuación, el niño se marchó a las 8:00 am como aparece en la casilla de **Salida** del día siguiente.



- Si utilizó KinderConnect para ingresar la asistencia, presione **Guardar** al terminar de ingresar la **Asistencia**. El sistema genera un mensaje indicando que el registro se guardó exitosamente. Los proveedores solo pueden ingresar una hora de **Llegada** y una hora de **Salida** para cada par. Todas las horas ingresadas tienen que ser aprobadas por el Guardián/Adulto Responsable primario.

