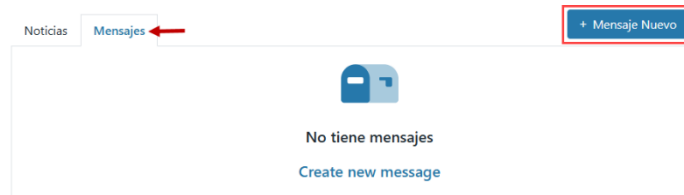


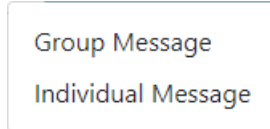
KinderConnect – El operador lee y envía mensajes

El centro de mensajes de KinderConnect es parte de la pantalla principal. Dado que la página de inicio tiene por defecto los **Anuncios** al abrirla, es necesario presionar la pestaña **Mensajes** para enviar cualquier mensaje.

- A** Presione **Mensajes**. Seleccione **+ Mensaje Nuevo** para crear el mensaje.



- B** Tiene la opción de enviar un **Group Message** (mensaje grupal) o un **Individual Message** (mensaje individual).



Mensaje de Grupos

- A** Parar enviar un mensaje a un grupo, seleccione las casillas de los grupos que quiere mandar un mensaje.
- B** Seleccione el nivel de prioridad del mensaje (Bajo, Medio, Alto) en el menú desplegable.
- C** Ingrese el Asunto y el Mensaje. Presione **Enviar**.



Mensaje individual

- A** Para enviar un solo mensaje, primero debe seleccionar el **Proveedor** del destinatario. Presione **Seleccionar** para buscar el Proveedor.

Nota: Solo las personas asociadas con el proveedor seleccionado aparecerán al buscar un destinatario. Solo podrá enviar mensajes a proveedores y padres.

- B** Presione **Seleccionar** junto a Destinatarios para seleccionar la persona a la que quieres enviar el mensaje. Luego, ingrese el nombre y apellido de la persona. Presione **Buscar** y luego presione **Agregar**.

The screenshot shows the 'Agregar Destinatarios' form. It has fields for 'Primer Nombre' and 'Apellido', both with red arrows pointing to them. Below these fields is a 'Categoria:' label and a list of categories with checkboxes: System Administrator, Support, Region Administrator, Provider Administrator, Provider User, Sponsor, Parent, NonSubChild, KT Payment Tech, Device Maintenance, and Read Only. At the bottom left is a 'Buscar' button with a red arrow pointing to it. At the bottom right are three buttons: 'Cancelar', 'Eliminar Lista y Recomenzar', and 'Agregar', with a red arrow pointing to the 'Agregar' button.

- C** Seleccione el nivel de prioridad del mensaje (Bajo, Medio, Alto) en el menú desplegable.
- D** Ingrese el Asunto y el Mensaje. Presione **Enviar**.