KinderConnect - Someter Asistencia

La asistencia se somete para cada niño. Para someter la **Asistencia** con fines de pago:

Detalle

Someter <

Certificar

Transacciones

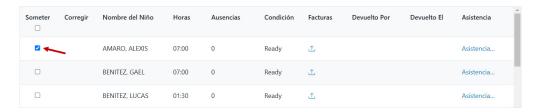
- A Haga clic en **Someter** bajo Asistencia.

 Note que la Asistencia puede revisarse antes de someter haciendo clic en **Detalle** bajo Asistencia.
- B Haga clic en **Someter** en la línea correspondiente a la semana de servicio para la cual le gustaría someter.

Someter	Nota	Inicio del Ciclo	Final del Ciclo	Región	No se ha sometido	Sometido	Excepciones
Someter	Nota	11/11/2024	11/24/2024	Golden Crescent	32	0	Excepciones
Someter	Nota	11/01/2024	11/30/2024	Golden Crescent	1	0	Excepciones
Someter	Nota	10/28/2024	11/10/2024	Golden Crescent	32	0	Excepciones

Si la asistencia del niño aparece en rojo, sin casilla para **Someter** y con condición **Incomplete**, el Proveedor necesita corregir antes de someter (ver KinderConnect – Corregir Asistencia incompleta para más detalles).

Haga clic en las casillas de **Someter** junto al nombre de los niños cuya asistencia le gustaría procesar. Puede hacer clic en la casilla **Someter** en la barra del título para seleccionar todos (vuelva a hacer clic para deseleccionar).



- Presione Guardar.
- Revise los términos y condiciones y, si está de acuerdo, haga clic en la casilla de verificación. Presione **Someter Asistencia**.

