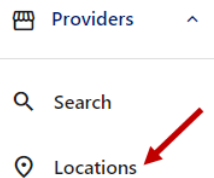
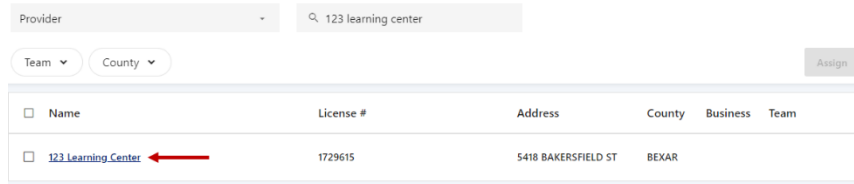


TX Child Care Connection – Como Ver Información del Proveedor

- A** Presione **Locations** (Ubicación) bajo **Providers** (Proveedores).



- B** Busque la ubicación por nombre, o filtre por Equipo o Condado. Haga clic en el nombre en los Resultados de la Búsqueda.



- C** Parte de la información en la página de **Provider > Profile** (Proveedor > Perfil) puede ser editado, y otra parte está bloqueado.

- D** Todos los espacios bloqueados tendrán el ícono del candado.  Toda información bloqueada proviene del Sitio de Licencias y no pueden ser editadas.

- E** Toda información general, y los enlaces para redes sociales pueden ser editadas.

A screenshot of a form for editing provider information. The form has several sections: 'Description of program' with a text area and a label 'Tell us about your program (i.e. Mission statement, philosophy, important info, etc.)'; 'Public notice' with a text area; and three social media links: 'Link to Facebook (https://)', 'Link to Google (https://)', and 'Link to Yelp (https://)', each with a text input field.

- F** Si un Perfil tiene el botón de **Published** (Publicado) encendido, el Proveedor puede ser buscado por los padres.



Published

- G** Si un Perfil tiene el botón de **Unpublished** (No Publicado) encendido, el Proveedor no puede ser buscado por los padres.



Unpublished

- H** Cuando los cambios son guardados en un Perfil, un mensaje aparece en la parte inferior de la pantalla.

Saved