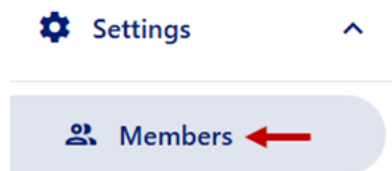
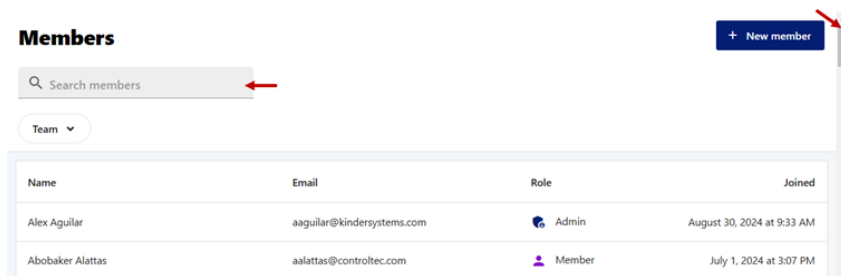


TX Child Care Connection – Editar Permisos del Personal

- A** Presione **Members** (Miembros) bajo **Settings** (Configuración).



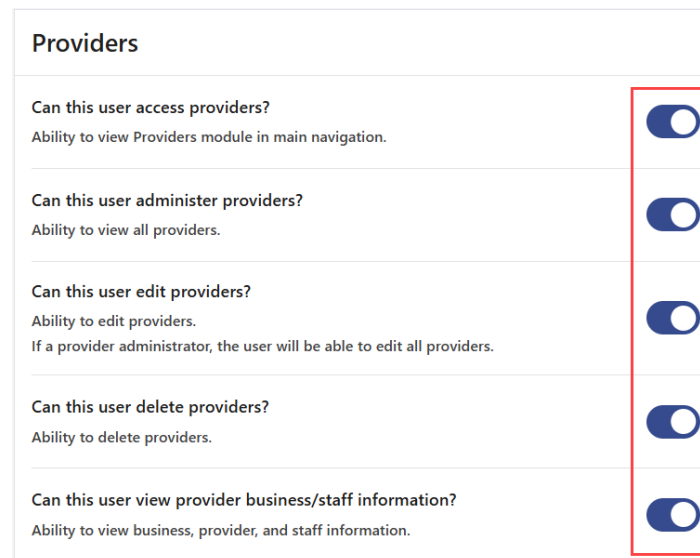
- B** Escriba el nombre del **Miembro del Personal** que está buscando en la barra de búsqueda, o use la barra de desplazamiento para buscar entre la lista de miembros.



- C** Una vez que el miembro del personal haya sido seleccionado, active o desactive la habilidad del permiso que desea cambiar.

Notas:

- Hacer la habilidad azul activa ese permiso.
- Los permisos se dividen en diferentes secciones, incluidos Proveedores, Familias, Subsidios para niños y más.



- D** La pantalla mostrará un mensaje diciendo que hay cambios sin guardar. Presione **Save** (Guardar) una vez que todos los permisos hayan sido modificados.

