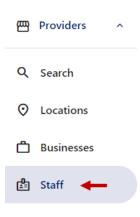
TX Child Care Connection – Editar Personal

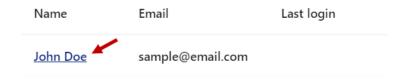
Presione **Staff** (Personal) bajo **Providers** (Proveedores).



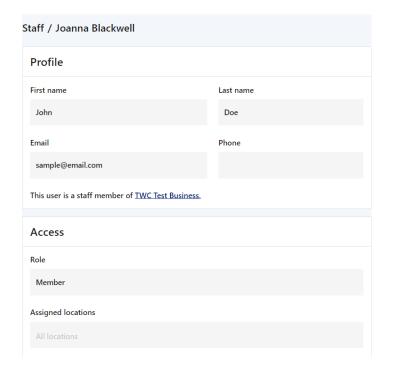
Busque por el nombre del personal que desea acceder en la barra de búsqueda.



Haga clic al nombre en los resultados de búsqueda.



Haga los cambios necesarios.



Presione **Save** (Guardar).

