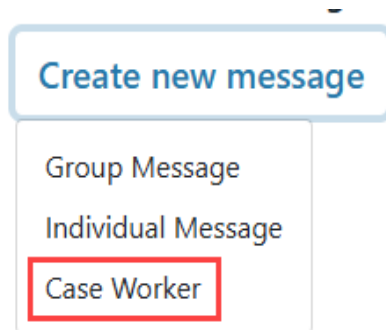


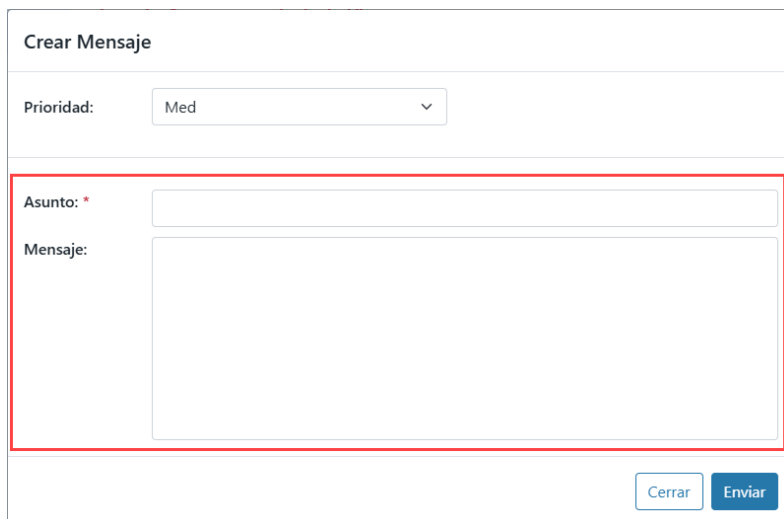
## KinderConnect – Padre principal envía mensaje a trabajador social

Sólo el Padre Principal podrá recibir y ver mensajes en KinderConnect. El Padre Principal recibirá un correo electrónico cuando un trabajador social le envíe un mensaje.

- A** Presione **Create new message** (crear nuevo mensaje). Seleccione **Case Worker** (trabajador social).



- B** Seleccione el nivel de prioridad del mensaje (Bajo, Medio, Alto) en el menú desplegable.
- C** Ingrese el Asunto y el Mensaje. Presione **Enviar**.

A screenshot of a web form titled 'Crear Mensaje'. The form has a 'Prioridad:' label followed by a dropdown menu showing 'Med'. Below this, there are two input fields: 'Asunto: \*' and 'Mensaje:'. Both of these input fields are enclosed in a red rectangular border. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Enviar'.

Para más información, visite <http://tx3c.info>, envíenos mensaje a [supportTX@kindersystems.com](mailto:supportTX@kindersystems.com) o llámenos al 1-888-265-6461.