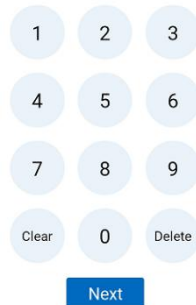
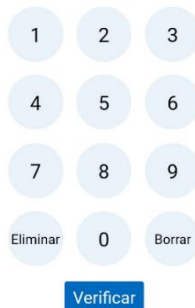


KinderSign – Cómo hacer Transacciones Retroactivas

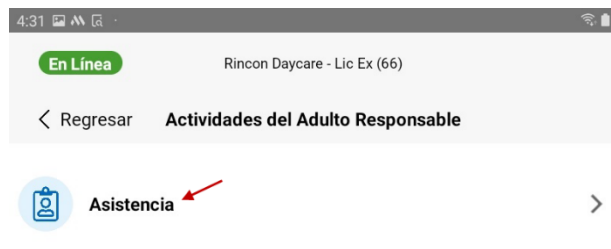
- A** Use el teclado numérico para ingresar su número telefónico de 10-dígitos. Pulse **Next** (Siguiente).



- B** Ingrese su **PIN** de 4-dígitos y pulse **Verificar**.

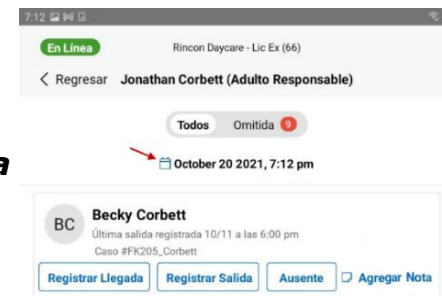


- C** Desde la pantalla de **Actividades**, pulse **Asistencia**.

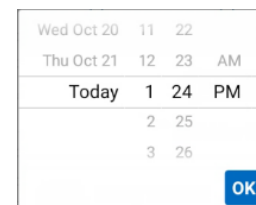


- D** La tableta tomará la fotografía del Padre/Adulto Responsable que está ingresando la **Llegada** o **Salida** de los niños. Coloque su cara en el centro de la cámara y pulse **Autenticarse** para capturar la foto y continuar.

- E** Cuando la lista de niños aparece, pulse en la **Fecha** para abrir el calendario.



- F** Utilice su dedo para deslizarse hasta que alinee la fecha, hora, minutos y AM/PM deseados. Pulse **OK** para seleccionar.



Nota: De acuerdo con la póliza actual de Texas, la asistencia sólo puede ser retroactiva hasta 6 días calendarios.

- G** Ahora usted puede pulsar para seleccionar **Registrar Llegada**, **Registrar Salida** o **Ausente**.

- H** También puede pulsar **Agregar Nota** para ingresar una nota pertinente a la asistencia.

- I** Una vez termine de ingresar la asistencia, **firmé** y pulse **Someter**.

- J** El Sistema le informa que la asistencia se sometió exitosamente. También le informa que su asistencia incluía transacciones retroactivas y le pregunta si desea ingresar más asistencia.

KinderSign regresa al teclado numérico y está listo para que ingrese utilizando su número de teléfono y nuevo **PIN**.