

KinderConnect – Ingresar Horas de Asistencia de un Día Para Otro

El **Cuidado de Un Dia Para Otro** ocurre cuando la asistencia de un niño se extiende después de la medianoche. Ejemplo: Si un niño llega a las **10:00 PM el lunes** y sale a las **8:00 AM el martes**.

Antes de poder ingresar asistencia de un día para otro, la opción de Cuidado de Un Dia Para Otro debe estar habilitada para su proveedor.

A Llame al Soporte de KinderSystems al **1-888-265-6461** y proporcione su: **ID de Proveedor** y **Nombre del Operador** para habilitar el Cuidado de Un Dia Para Otro.

B Una vez que el Cuidado de Un Dia Para Otro esté habilitado, los adultos responsables ingresarán la asistencia como de costumbre utilizando:

- KinderSign
- KinderSmart
- IVR

En el día/hora en que el niño llega, el adulto responsable ingresa la **ENTRADA**. Esto aparece como la hora de **Llegada** en esa fecha. En este ejemplo, el niño llegó a las 10 PM el lunes.

Lunes 2/16

Llegada: 10:00 pm Salida:

+ Casillas de Horas

En el día/hora en que el niño se sale, el adulto responsable registra la **SALIDA**. Esto aparece como la hora de **Salida** en esa fecha. En este ejemplo, el niño salió a las 8:00 AM el martes.

Martes 2/17

Llegada: Salida: 08:00 am

+ Casillas de Horas

C KinderConnect automáticamente “divide” el tiempo para que se registre correctamente en ambas fechas. El sistema:

- Agrega una **hora de salida de 11:59 PM** en el primer día
- Agrega una **hora de entrada de 12:00 AM** en el siguiente día

El sistema mantiene las horas reales ingresadas por el adulto responsable:

- La hora original de entrada permanece en el Día 1 (lunes, 10:00 PM)
- La hora real de salida permanece en el Día 2 (martes, 8:00 AM)

Lunes 2/16		Martes 2/17	
Llegada:	Salida:	Llegada:	Salida:
10:00 pm	11:59 pm	12:00 am	08:00 am
+ Casillas de Horas		+ Casillas de Horas	
Horas diarias: 0:00		Horas diarias: 0:00	
Ausencia: -Seleccionar-		Ausencia: -Seleccionar-	
Horario: 12:00AM-12:00AM		Horario: 12:00AM-12:00AM	
Historia		Historia	